Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2026-39

Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikaisen työsuhteen täyttäminen, Heinonen

Hollolan kunnan Sivityksen- ja hyvinvoinnin palvelualueella varhaiskasvatuksessa on ollut tehtävä täytettävänä Kukkilan päiväkodissa, johon tarvitaan varhaiskasvatuksen lastenhoitaja määräaikaiseen työsuhteeseen ajalle 21.9.2026 - 31.12.2026. Tehtävä on ollut haettavana Kuntarekryssä ja Työmarkkinatorilla ajalla 27.8.- 9.9.2026 Määräaikaan mennessä tuli 47 hakemusta, joista kelpoisuusehdot täyttäviä oli 31. Haastatteluun kutsuttiin 7 hakijaa. Haastatteluihin osallistui 4 hakijaa.

Työavain 739618. Täyttölupa myönnetty 26.8.2026 (palvelualuejohtaja).

Haastattelu toteutettiin esihenkilöiden toimesta.

Hollolan kunnan hallintosäännön mukaan vastuualuepäällikkö täyttää vastuualueen virat ja tehtävät.

Päätöksen peruste

Hollolan kunnan hallintosääntö 43 §.

Päätös

Päätän valita varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikaiseen työsuhteeseen

Mervi Heinonen

Henkilön työsuhteen kestoksi on sovittu 28.9.-31.12.2026.

Valitulla on aiemman koulutuksen, työkokemuksen ja haastatteluprosessin pohjalta suoritetun kokonaisarvion perusteella edellytykset hoitaa tehtävää. Palvelussuhteen alkaessa tasopalkka on 2626,62 € .

Palvelusuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan. Valinta on ehdollinen kunnes toimeen valittu on toimittanut hyväksyttävän opinto- ja työtodistukset ja esittänyt hyväksyttävän rikosrekisteriotteen (504/2022) ennen työsopimuksen laatimista ja ennen työn aloittamista, ellei hän ole esittänyt niitä ollessaan määräaikaisessa työsuhteessa aiempien palvelussuhteiden aikana Hollolan varhaiskasvatuksessa.

Koeaika on puolet työsuhteen kestosta.

Tiedoksi

tiedoksi: asianosainen, hakijat kuntarekryn kautta, varhaiskasvatuksen esihenkilö ja varhaiskasvatuksen palvelukoordinaattorit

Allekirjoitus

Varhaiskasvatuspäällikkö Sanja Pokki

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 16.10.2026

Otteen oikeaksi todistaa

Hollola
16.10.2026

Petra Vallas-Pekari
palvelusihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle
Päätös on annettu tiedoksi sähköisellä viestillä, joka on lähetetty 16.10.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 168

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.